



# Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in im Travelmanagement in Teilzeit (30 Std./ Woche), befristet für 12 Monate

## – Hamburg –

Wir sind eine international erfolgreiche Modemarke und in 30 Ländern weltweit vertreten. bonprix zählt zu den Top E-Commerce Unternehmen in Europa und ist eines der umsatzstärksten Unternehmen der Otto Group. Wir beschäftigen rund 3.000 Mitarbeiter und bieten durch unser Geschäftsmodell, unsere Innovationsfähigkeit und das internationale Wachstum beste Karrierechancen.

### Was dich erwartet:

- Du bist für die ganzheitliche Betreuung der Reisen eines definierten Mitarbeiterkreises zuständig
- Du übernimmst die eigenständige Organisation und Abwicklung von Flug-, Bahn-, und Hotelbuchungen
- Die Erstellung von Visa Anträgen liegt sicher in deiner Hand
- Die Reisekostenabrechnung über SAP und die Abrechnung von Store-Check Reisen runden dein Aufgabenprofil ab

### Was du mitbringen solltest:

- Grundstein deines Profils ist eine abgeschlossene Ausbildung zur Reiseverkehrskauffrau/-mann bzw. Tourismuskauffrau/-mann oder eine kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise hast du bereits Berufserfahrung im Travelmanagement eines Unternehmens gesammelt
- Du hast bereits mit Buchungssoftware gearbeitet und bringst gute Kenntnisse des Buchungssystems Amadeus mit
- Neben einer guten Organisationsfähigkeit zeichnen dich deine ausgeprägte Kundenorientierung und deine kommunikativen Fähigkeiten aus
- Du überzeugst durch deine selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse und gute PC-Kenntnisse runden dein Profil ab

### Das bieten wir dir:

- Gestaltungsmöglichkeiten und Freiraum in einer innovativen Organisation
- eine offene Kultur, ein unkompliziertes Miteinander und Freude am gemeinsamen Erfolg
- attraktive Arbeitgeberleistungen
- individuelle Entwicklungschancen



**bonprix Handelsgesellschaft mbH, Personalabteilung, Claudia Greening,  
Haldesdorfer Straße 61, 22179 Hamburg  
oder per E-Mail an: [personal@bonprix.net](mailto:personal@bonprix.net)**